

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° **01**...../ASMI/ONIES/2026 DU **27 MARS 2026**

POUR LA SELECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS SUSCEPTIBLES DE PROCEDER A LA REDACTION DES PREALABLES ET A L'ACCOMPAGNEMENT DE L'ONIES DANS L'ELABORATION DE SON PLAN STRATEGIQUE (PS)

1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

L'Administrateur de l'Office National des Infrastructures et Equipements Sportifs (ONIES) dans le cadre de l'élaboration du plan stratégique de l'ONIES se propose par le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI), d'arrêter une liste restreinte des consultants individuels susceptibles d'accompagner l'office dans l'élaboration de son plan stratégique (PS), financé par le Budget de l'ONIES pour l'exercice 2026

2- OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif général est l'accompagnement de l'ONIES dans l'élaboration de son Plan Stratégique, outil de gouvernance, qui servirait non seulement comme cadre d'orientation de ses interventions, mais aussi comme cadre d'évaluation de ses performances.

Spécifiquement, il s'agira d'accompagner l'office dans :

- * la rédaction des préalables à l'élaboration du PS ;
- * l'élaboration d'un état des lieux de son fonctionnement et de son organisation ;
- * l'élaboration d'un diagnostic institutionnel et opérationnel ;
- * la formulation d'une vision prospective pour son développement ;
- * les choix stratégiques pour son développement ;
- * la production de cadres logiques de ses interventions quinquennales ;
- * la rédaction d'un projet de PS jusqu'à sa validation finale par son Comité d'Orientation.



3- CONSISTANCE DE LA MISSION

La mission consiste en :

- la rédaction d'un chronogramme détaillé des activités relatives à l'élaboration d'un Plan Stratégique de Performance pour l'office ;
- la rédaction d'un MEMO (n°1) consolidant les éléments de contexte et de concept relatifs à l'élaboration du Plan Stratégique et relatifs à la signature d'un contrat de performance avec l'Etat ;
- la rédaction d'un MEMO (n°2) sur les techniques d'établissement de la Matrice d'Analyse Structurelle ;
- la rédaction de l'ossature de projet de PS à l'horizon 2030 ;
- la rédaction d'un projet de Plan Stratégique pour l'ONIES et la conduite des diligences pour son adoption.

4- BUDGET PREVISIONNEL

Le budget prévisionnel pour cette mission est de trente millions (30 000 000) de francs CFA, toutes taxes comprises.

5- DUREE DE LA MISSION

La mission devra être réalisée dans un délai de trois (03) mois calendaires.

6- CRITERES DE QUALIFICATION

La sélection des consultants sera effectuée sur la base des critères suivants :

6.1- QUALIFICATION DES CONSULTANTS (40 points)

Le consultant individuel devra :

- **être un expert en Finances Publiques (20 points) :**

- de niveau universitaire minimum BAC+5 (05 points) ;
- justifier de neuf (09) ans d'expérience générale (05 points) ;
- références solides : (au moins deux (02) projets dans la réalisation des PS (2 X 5 points)) .

- **de disposer d'une équipe de deux (02) personnels (2x10 points).**

Pour chaque opérateur, il devra présenter :

- diplôme minimum BAC+2 (04 points) ;
- cinq (05) ans d'expérience en finances publiques (03 points)
- participation à deux (02) missions similaires (02 X 1,5 points).



6.2- APPROCHE METHODOLOGIQUE (60 points)

a) compréhension de la mission (20 points)

b) Note méthodologique (30 points) ;

c) chronogramme de travail (10 points)

7- c) PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

A- DOSSIER ADMINISTRATIF

- Lettre de soumission timbrée ;
- Copie certifiée et conforme du diplôme ;
- Copie certifiée de la Carte Nationale d'Identité ;
- Numéro d'Identifiant Unique (NIU) ;
- La liste des personnels.

B- DOSSIER TECHNIQUE

- CV signés et datés du consultant et des opérateurs ;
- Références du consultant et des opérateurs ;
- Méthodologie et planification de la mission.

8- ACQUISITION DES DOCUMENTS

L'acquisition des documents relatifs au présent ASMI est gratuite.

9- INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les informations complémentaires seront disponibles au pool technique N°1 au premier étage de l'immeuble siège de l'ONIES sise au stade Omnisports de Yaoundé les jours ouvrables de 07h30 à 15h30.

10- PRESENTATION DES OFFRES

Les offres rédigées en français ou en anglais, scellées en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies.

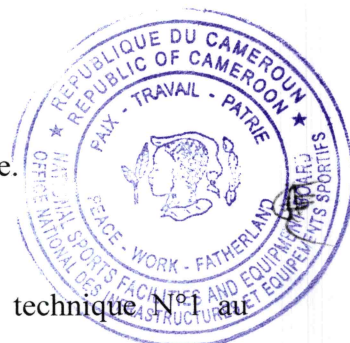
Chaque offre constituée en une enveloppe devra porter la mention :

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° **01**/ASMI/ONIES/2026 DU **27 MARS 2026**

**POUR LA SELECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS SUSCEPTIBLES DE
PROCEDER A LA REDACTION DES PREALABLES ET A L'ACCOMPAGNEMENT DE
L'ONIES DANS L'ELABORATION DE SON PLAN STRATEGIQUE (PS)**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »



11- REMISE DES OFFRES

Les offres sont attendues au plus tard
..... 20 AVR 2026 à 10h au premier étage de l'immeuble siège de
l'ONIES, pool technique N°1, sise au stade Omnisports Ahmadou Ahidjo de Yaoundé
Les offres devront être déposées au plus tard quinze (15) jours après la date de publication
du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI).

Copies :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM
- Archives
- CHRONO

Le Maître d'Ouvrage



François Félix EWANE